



ООО «Учебный центр «Технологии и производство», ОГРН 1226600028676, ИНН 6685199917
620 100 г. Екатеринбург, Сибирский тракт 12/7, офис 203

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «Учебный центр
«Технологии и производство»

Н.А. Денисова

20 мая 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ
СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ООО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ТЕХНОЛОГИИ И ПРОИЗВОДСТВО»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Специализированное структурное образовательное подразделение (в дальнейшем - «Образовательное подразделение») Общества с ограниченной ответственностью «Учебный центр «Технологии и производство» (в дальнейшем – ООО «Учебный центр «Технологии и производство») создано решением учредителя в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.6 ст.31 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным

профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными актами Российской Федерации, которые регулирует образовательную, учебно-методическую, производственную и финансово-хозяйственную деятельность образовательного подразделения в составе ООО «Учебный центр «Технологии и производство».

- 1.3. Образовательное подразделение создается и ликвидируется решением учредителей ООО «Учебный центр «Технологии и производство».
- 1.4. Образовательное подразделение не является юридическим лицом, входит в состав ООО «Учебный центр «Технологии и производство» как его образовательное подразделение и располагается по месту нахождения ООО «Учебный центр «Технологии и производство».
- 1.5. Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: г. Екатеринбург, Сибирский тракт 12/7, офис 203
- 1.6. Образовательное подразделение осуществляет свою деятельность после получения в установленном порядке лицензии на право ведения образовательной деятельности, в рамках полномочий, указанных в настоящем Положении.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ.

- 2.1. Целью деятельности Образовательного подразделения является создание необходимых условий для удовлетворения потребности граждан в получении профессиональной подготовки, переподготовки, повышении квалификации, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования, обеспечения профессионального развития граждан и соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- 2.2. Предметом деятельности Образовательного подразделения является выполнение работ, оказание услуг, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1. настоящего Положения, осуществляемых на платной основе по договорам, заключаемым с юридическими или физическими лицами.
- 2.3. Виды деятельности Образовательного подразделения:
 - 2.3.1. Основной вид деятельности - образовательная деятельность (деятельность по реализации образовательных программ).
 - 2.3.2. Дополнительные виды деятельности, направленные на достижение целей основного вида деятельности:
 - проведение дополнительных, в том числе индивидуальных, занятий с обучающимися;
 - проведение обучающих лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, спецкурсов, презентаций для обучающихся и работников образовательных организаций;
 - разработка и издание учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, в том числе электронных учебников, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения по направлениям профессионального обучения и дополнительного образования;

- разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных программ и технологий;
- участие в инновационной деятельности;
- проведение совещаний, конкурсов, научно-методических конференций, выставок, других массовых мероприятий;
- организация работы по повышению квалификации работников организаций;
- содействие формированию и совершенствованию нормативно-правовой базы системы профессионального обучения и дополнительного образования;
- организация взаимодействия, в том числе сетевого, с другими образовательными организациями;
- обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проведение технических выставок, ярмарок, конкурсов, аукционов с реализацией книг, пособий, учебно-методической литературы;
- создание и использование баз данных и информационных ресурсов;
- осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Виды реализуемых программ:

2.4.1. Основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих и служащих;
- программы повышения квалификации и проверки знаний в области охраны труда и промышленной безопасности;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих.

2.4.2. Дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы для взрослых, дополнительные предпрофессиональные программы);
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЮ.

3.1. При создании Образовательного подразделения ООО «Учебный центр «Технологии и производство» руководствуется следующими организационными требованиями:

- 3.1.1. Образовательное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу по видам и профилям реализуемых образовательных программ.
- 3.1.2. Образовательное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в

области образования, Уставом ООО «Учебный центр «Технологии и производство» и настоящим Положением.

3.2. Образовательное подразделение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;
- соблюдать права и свободы обучающихся и работников.

3.3. Оборудование и оснащение Образовательного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.4. Образовательное подразделение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного подразделения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное подразделение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ООО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ТЕХНОЛОГИИ И ПРОИЗВОДСТВО» И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ В УСТАНОВЛЕННОЙ СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Полномочия ООО «Учебный центр «Технологии и производство»:

- 4.1.1. финансирование и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 4.1.2. установление структуры и штатного расписания Образовательного подразделения;
- 4.1.3. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и гражданско-правовых договоров;
- 4.1.4. приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 4.1.5. предоставление учредителю ООО «Учебный центр «Технологии и производство» ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного подразделения;
- 4.1.6. контроль за деятельностью Образовательного подразделения;
- 4.1.7. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Полномочия Образовательного подразделения:

- 4.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка для работников, иных локальных нормативных актов;
- 4.2.2. распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 4.2.3. обеспечение в Образовательном подразделении необходимых условий содержания обучающихся и работников;
- 4.2.4. организация и осуществление учебного процесса;
- 4.2.5. разработка и утверждение образовательных программ Образовательного подразделения с учетом соответствующих типовых или примерных основных и дополнительных образовательных программ;
- 4.2.6. прием обучающихся в Образовательное подразделение, их обучение, выпуск и отчисление;
- 4.2.7. определение списка учебников, а также учебных пособий при реализации образовательных программ;
- 4.2.8. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 4.2.9. осуществление итоговой аттестации обучающихся, установление их форм и порядка проведения;
- 4.2.10. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 4.2.11. организация учебно- и научно-методической работы;
- 4.2.12. использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- 4.2.13. обеспечение ведения официального сайта Образовательного подразделения в сети «Интернет»;
- 4.2.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 4.2.15. ежегодный отчет учредителю ООО «Учебный центр «Технологии и производство» о результатах деятельности «Образовательного подразделения»;
- 4.2.16. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 5.1. Обучение в Образовательном подразделении может проводиться в очной, очно-заочной или заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.
- 5.2. Обучение ведется на русском языке.
- 5.3. На обучение принимаются лица, имеющие установленный законодательством уровень образования и достигшие установленного законодательством возраста.
- 5.4. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора ООО «Учебный центр «Технологии и производство».
- 5.5. Организация образовательного процесса в Образовательном подразделении осуществляется в соответствии с учебными планами и образовательными программами, введенным в действие в установленном порядке.

- 5.6. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Учебные занятия начинаются по мере комплектования групп.
- 5.7. Продолжительность обучения определяется основными и дополнительными образовательными программами, учебными планами.
- 5.8. Режим теоретических и практических занятий устанавливается расписанием.
- 5.9. Образовательный процесс состоит из теоретических, практических занятий, контрольных работ, консультаций, самостоятельной работы обучающихся.
- 5.10. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены в виде тестирования по предметам, предусмотренным учебным планом.
- 5.11. Образовательное подразделение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 5.12. Знания, умения, навыки оцениваются по пятибалльной системе: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», 1 «плохо», а также по системе зачет «зачтено». По отдельному учебному курсу могут быть предусмотрены иные виды оценки, если они прямо регламентированы в учебной программе.
- 5.13. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные отметки по всем предметам.
- 5.14. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к итоговой аттестации после дополнительной подготовки.
- 5.15. Итоговую аттестацию проводят комиссии, создаваемые приказом директора ООО «Учебный центр «Технологии и производство». Результаты проверки знаний оформляются протоколом, подписываются председателем и членами комиссии ООО «Учебный центр «Технологии и производство».
- 5.16. Отчисление из Образовательного подразделения может быть произведено на основании личного заявления обучающегося, а также в случае невыполнения требований настоящего Положения, договора и Правил внутреннего распорядка для обучающихся, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.
- 5.17. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется директором ООО «Учебный центр «Технологии и производство».
- 5.18. Обучающиеся, не сдавшие экзамены, имеют право на дополнительные занятия и повторный экзамен за дополнительную плату. Количество и сроки дополнительных занятий, дата проведения повторного экзамена и размер оплаты устанавливается письменным дополнительным соглашением между обучающимся и ООО «Учебный центр «Технологии и производство».
- 5.19. Образовательное подразделение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

- 6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся и педагогические работники Образовательного подразделения.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- 6.2.1. ознакомление с Уставом ООО «Учебный центр «Технологии и производство», настоящим Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательном подразделении, образовательной программой;
- 6.2.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6.2.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6.2.4. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 6.2.5. зачет Образовательным подразделением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 6.2.6. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 6.2.7. восстановление для получения образования в Образовательном подразделении, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 6.2.8. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательного подразделения;
- 6.2.9. поощрение за успехи в учебной деятельности;
- 6.2.10. обжалование актов ООО «Учебный центр «Технологии и производство» и Образовательного подразделения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 6.2.11. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся в Образовательном подразделении обязаны:

- 6.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 6.3.2. выполнять требования локально-нормативных документов ООО «Учебный центр «Технологии и производство»;
- 6.3.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного подразделения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 6.3.4. бережно относиться к имуществу Образовательного подразделения;

- 6.3.5. соблюдать требования техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил, безопасности дорожного движения;
- 6.3.6. дисциплина в Образовательном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 6.3.7. за неисполнение или нарушение Устава ООО «Учебный центр «Технологии и производство», настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательного подразделения.
- 6.4. Комплектование работников Образовательного подразделения и оплата их труда производятся на основании штатного расписания, правил внутреннего трудового распорядка и трудовых или гражданско-правовых договоров.
- 6.5. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.
- 6.6. К педагогическим работникам относятся администрация, преподаватели, мастера производственного обучения и другие работники Образовательного подразделения, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.
- 6.7. На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании либо документами о повышении специальной производственной, инженерной (предметной) или психолого-педагогической квалификации.
- 6.8. Педагогические работники Образовательного подразделения имеют право на следующие академические права и свободы:
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
 - свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Образовательном подразделении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательного подразделения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного подразделения.

6.9. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Образовательного подразделения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Образовательного подразделения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Образовательного подразделения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.11. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, первой помощи;
- соблюдать Устав ООО «Учебный центр «Технологии и производство» и настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.12. Педагогический работник Образовательного подразделения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Образовательном подразделении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации).

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ.

7.1. Управление Образовательным подразделением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Органом управления Образовательным подразделением являются директор ООО «Учебный центр «Технологии и производство».

7.3. К исключительной компетенции директора ООО «Учебный центр «Технологии и производство» относится:

- 7.3.1. утверждение и изменение настоящего Положения;
- 7.3.2. определение основных направлений деятельности Образовательного подразделения;
- 7.3.3. утверждение годовых отчетов о деятельности Образовательного подразделения;
- 7.3.4. принятие решений по предпринимательской деятельности и дополнительным услугам;
- 7.3.5. издание приказов и распоряжений, обязательных для всех работников и обучающихся Образовательного подразделения;
- 7.3.6. осуществление приема и увольнения работников Образовательного подразделения, расстановки кадров, распределения должностных

обязанностей, утверждение должностных инструкций работников Образовательного подразделения;

7.3.7. поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на работников и обучающихся Образовательного подразделения;

7.3.8. утверждение структуры Образовательного подразделения, штатного расписания Образовательного подразделения, плана ее финансово-хозяйственной деятельности, ее годовой бухгалтерской отчетности и регламентирующих деятельность Образовательного подразделения внутренних документов;

7.3.9. Директор действует от имени Образовательного подразделения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

7.3.10. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.11. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- несет ответственность за уровень квалификации работников Образовательного подразделения;
- распоряжается и обеспечивает рациональное использование финансовых средств и имущества Образовательного подразделения;
- отвечает за эффективность работы Образовательного подразделения;
- представляет учредителю ООО «Учебный центр «Технологии и производство» ежегодный отчет о деятельности Образовательного подразделения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для директора ООО «Учебный центр «Технологии и производство» действующим законодательством.

4.12. Директор осуществляет учебно-методическое и организационное руководство Образовательным подразделением в следующем порядке:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности Образовательного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;
- обеспечивает комплектование контингента обучающихся;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических и иных кадров Образовательного подразделения, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;
- координирует работу преподавателей, мастеров производственного обучения, заведующих кабинетами, мастерскими, полигонами, других педагогических и иных работников Образовательного подразделения по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных;

- оказывает практическую помощь педагогическим работникам Образовательного подразделения в составлении расписания и графиков учебных занятий, в подготовке учебной документации, а также в учете и отчетности по всей учебной работе;
- устанавливает объем нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения вождению транспортных средств, а также осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
- контролирует ход учебного процесса (посещаемость, проверка журналов, правильное и полное проведение занятий теоретического и практического обучения);
- организует работу выпускной аттестационной комиссии, а также оформление, выдачу и учет документов об окончании Образовательного подразделения, осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям образовательного стандарта - проводит работу по повышению эффективности форм, методов и средств учебно-производственного процесса и совершенствованию учебно-производственной базы Образовательного подразделения, принимает меры по оснащению кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, учебно-методической литературой;
- организует работу по обеспечению безопасных условий обучения и труда, несет персональную ответственность за состояние охраны труда и безопасности дорожного движения.

5. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

- 5.1. Финансирование деятельности Образовательного подразделения, формирование его имущества осуществляется ООО «Учебный центр «Технологии и производство».
- 5.2. ООО «Учебный центр «Технологии и производство» направляет на организацию деятельности Образовательного подразделения финансовые средства или приобретенное за их счет имущество от видов деятельности самого ООО «Учебный центр «Технологии и производство» для организации начала деятельности Образовательного подразделения и проведения процедуры лицензирования, а также в случаях производственной необходимости в процессе деятельности Образовательного подразделения по отдельным сметам.
- 5.3. Образовательное подразделение несет ответственность перед ООО «Учебный центр «Технологии и производство» за сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных ему ООО «Учебный центр «Технологии и производство» для осуществления образовательной деятельности.
- 5.4. Образовательное подразделение осуществляет свою деятельность на основании бюджета, утвержденного директором ООО «Учебный центр «Технологии и производство».

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 6.1. Прекращение деятельности Образовательного подразделения может осуществляться по решению учредителя ООО «Учебный центр «Технологии и производство» с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности в данном случае утрачивает силу.